

	<p align="center">Groupe de travail « Communication »</p> <p align="center">10 mars 2026 – 14h à 16h – Visio Teams</p> <p align="center">-----</p> <p align="center">Relevé de décisions</p>	<p align="center">4 pages</p> <p align="center">Rédactrice : AFM</p> <p align="center">Date : 23/03/2026</p>
---	--	--

Le fichier Powerpoint présenté en réunion figure en annexe au compte-rendu.

Lien vers l'espace collaboratif dédié au GT : <https://collaboratif.openig.org/index.php/s/HR4qJaAT2C4ty9Q>

PARTICIPANTS AU GROUPE DE TRAVAIL

Organisme	Prénom	Nom	Présent le 10/03
EID	Nicolas	NOUVIAIRE	oui
Pôle Theia (INRAE / AgroParistech)	Isabelle	BIAGIOTTI	non
CC du Pont du Gard – Co-animateur	Olivier	MAILLARD	oui
EKITIA	Cassandra	EDDIJI	oui
Région	Delphine	DRAJKOWSKI	oui
-	Françoise	DE BLOMAC	oui
OPenIG – Co-animatrice	Anne	FROMAGE-MARIETTE	oui
OPenIG	Myriam	CROS	excusée
OPenIG	Pauline	GAUBERT	oui
OPenIG	Lucas	ANTOLIN	oui

I – GT : RAPPEL & SUIVI DES ACTIONS DU GT PRECEDENT (diapos 2 à 4)

Les informations présentées en réunion ne suscitent pas de remarque.

Qui	Quoi	Quand	Réalisation
OPenIG / CC Pont du Gard	Compte-rendu	Dès que possible	Envoyé pour avis à O. Maillard le 10/12, à tous le 11/12
	Continuer à travailler sur le courrier d'appel à cotisation, puis le soumettre au GT puis au président	Dès que possible	Travail O. Maillard / AFM le 10/12 Carte mentale transformée en « note annexe » Courriers expédiés le 16/01
OPenIG	Finaliser nouvelle maquette RA	Décembre	Fait
	Envoyer nouvelle proposition de plaquette OCSID	Dès que possible	Envoyé par Pauline au GT le 10/12 Imprimée
	Envoyer projet de mail sur le budget participatif au GT	Dès que possible	Envoyé par Anne au GT le 10/12 Mail envoyé à tous les adhérents le 11/12 ; relance le 15/01
	Estimer volume horaire pour chaque grande activité de communication	Avant prochaine réunion	
	Mettre en place suivi des « retours mail » suite aux articles dans les newsletters	Avant prochaine réunion	
	Envoyer projet de carrousel pour les vœux au GT puis au président	Janvier	Fait, carrousel publié sur LinkedIn et site web le 6/01
	Filmer des adhérents volontaires	2026	

	Envoyer au GT projets de verbatims d'adhérents	1 ^{er} trimestre 2026	Sera présenté en GT le 10 mars
	Visionneuse des adhérents, réservée aux adhérents	1 ^{er} trimestre 2026	
CC Pont du Gard	Examiner référents OPenIG dans extrait du fichier membres	Dès que possible	
Tous	<u>Divers projets de supports communicants</u> : réagir	Permanent	-
	<u>Relayer</u> événements et posts d'OPenIG	Permanent	-

II – REVUE DES INDICATEURS DE SUIVI DE LA STRATEGIE DE COMMUNICATION (diapos 5 à 14)

Pauline Gaubert et Anne Fromage-Mariette présentent les indicateurs annuels, trimestriels et mensuels calculés. Au-delà des informations présentées sur le support, les échanges concernent **la communication vers les élus, qui constitue toujours un problème**, et ce n'est pas spécifique à OPenIG.

Pour faire venir des élus, Françoise de Blomac rappelle l'expérience de DataGrand Est qui, via des « conférences des maires » organisées par chaque conseil départemental, a eu l'occasion d'y faire présenter – par quelqu'un du Conseil Départemental - en quelques minutes leur grand événement annuel, si bien qu'une dizaine d'élus y sont venus. Les associations de maires constituent des leviers intéressants.

III – REFONTE DU RAPPORT D'ACTIVITE (diapo 15)

La veille de la réunion, Pauline Gaubert avait envoyé aux membres du GT de premières pages du rapport d'activité 2026. De manière générale, cela est plus agréable à lire que la version Word utilisée jusqu'à présent. Les remarques des membres du GT sont synthétisées ci-dessous :

- Problème principal : trop de niveaux dans l'arborescence, et trop de place occupée par le rappel du nom de chapitre en haut de chaque page ; il ne faut conserver que 3 niveaux maximum, et ce n'est pas la peine de faire ce rappel.
- Pour le chapitre « thématiques », la rubrique pourrait être un nom ou un verbe se rapportant successivement à chacun des 4 axes du projet associatif
- Les colonnes sont trop rapprochées l'une de l'autre : demander au prestataire de les écarter dans le modèle et de paramétrer la « justification du texte »
- Il faut harmoniser les puces (carrées ?) ; une adaptation de celles-ci à la couleur du chapitre serait un « plus »

Pauline Gaubert se rapprochera du prestataire pour les points surlignés ci-dessus, d'une part, et continuera la mise en page avant un nouvel envoi au GT, d'autre part. L'objectif serait de disposer d'une première version avant le Conseil d'administration du 3 avril ; si cela s'avérait complexe à mettre en œuvre, le projet de rapport d'activité serait présenté à la séance suivante du Conseil prévue fin mai.

Rappel des préconisations émises lors de la réunion précédente : ne pas dépasser 32 pages, et privilégier le format en « deux colonnes ».

IV – COMMUNICATION SUR LA TRAJECTOIRE DE L'IDG (diapo 16)

S'agissant d'un changement à venir majeur, le Conseil d'administration a souligné l'importance de la mise en place d'une communication adéquate et d'une conduite du changement.

Etapes identifiées :

1 / Newsletter de **fin mars** : annoncer cette trajectoire en étant rassurant mais sans rentrer dans les détails (vision à long terme, les grands enjeux – souveraineté, budget, outil commun...), OPenIG comme « aiguillon » des 2 outils nationaux..)

2 / **8 avril** : OPenIG (Anne et Myriam) présenteront les grands axes de cette trajectoire à la journée des plateformes organisée chaque année à Paris par l'AFIGEO et Ecolab ; public : opérateurs nationaux, entreprises privées, autres CRIGES et Régions

3 / Lorsque le prestataire pour l'IDG allégée sera retenu (**mi-juin**) : en parler sur les réseaux sociaux et dans notre newsletter, mailing aux adhérents, présentation à l'AG du 25 juin

4 / Phase opérationnelle (IDG allégée et premiers outils nationaux), en [automne](#) : nouvelle communication pratico-pratique

Le GT sera consulté au fur et à mesure sur les propositions de communication à chaque étape.

V – SITE INTERNET (diapos 17 à 19)

Une nouvelle page « projets » sera prochainement réalisée, détachée de la page des « GT » ; actuellement en effet, sur cette page « [GT et projets](#) », en cliquant sur le tag « projet », on accède à une page qui regroupe tous les projets, mais la structure de chacune de ces pages n'est pas totalement adaptée. Françoise de Blomac attire l'attention sur le fait qu'il est important qu'on puisse continuer à accéder aux projets terminés.

Pauline Gaubert s'interroge sur le fait que les polices utilisées diffèrent entre nos différents supports (carrousel de LinkedIn, rapport d'activité, newsletter, site Internet...). L'usage est de ne pas utiliser plus de 2 polices ; par exemple, Ekitia utilise Montserrat pour tous ses supports, avec différents types de gras.

Anne Fromage-Mariette présente des projets de verbatims extraits des interviews réalisées pendant les 30 ans de l'association, afin de les mettre en valeur sur openig.org - sachant que les interviews y figurent aussi -. Le principe en est validé, mais il faudra demander aux 5 intéressés une relecture et leur accord.

VI – EVENEMENTS (diapos 21 à 22)

Les informations présentées en réunion ne suscitent pas de remarque autres que celles-ci :

6-1 / Journée professionnelle : 14 avril

Anne Fromage-Mariette incite tous les membres du GT à faire une promotion active de la journée professionnelle du 14 avril. Olivier Maillard suggère d'adopter un nouvel angle pour la prochaine publication sur LinkedIn : non pas une entrée par l'événement mais par le thème. (NDLR : cela a été mis en œuvre dans le [post du 11 mars](#), et le nombre d'impressions de ce post a effectivement été très élevé, sans que cela suscite néanmoins une vague d'inscriptions dans les 2 jours qui ont suivi).

6-2 / Jour des cartes : 4 février

Delphine Drajkowski informe que les actions mise en œuvre en interne sur les 2 sites de l'hôtel de Région n'ont malheureusement rencontré que très peu d'audience (quelques personnes).

6-3 / Autres événements

Voir le planning en diapo 21.

VII – SUIVI D' ACTIONS (diapos 23 à 27)

Le **fichier Excel** « suivi-actions-mar26 » disponible dans l'espace collaboratif dédié à la réunion du jour est montré et **complété en séance** (deux premiers onglets : actions prioritaires / autres actions).

7-1 / Visionneuse des adhérents

Lucas Jumeau-Mousset, invité à cette partie de la réunion, présente les premiers travaux qu'il a réalisés : constitution d'une base de données PostgreSQL, tests sous Vmap.

Le GT valide le fait que :

- les entreprises privées soient rattachées à la commune de leur siège social (avec des subtilités quand ce n'est pas toute l'entreprise mais uniquement une agence qui adhère : ex : Géofit Montpellier, Valorem Carcassonne...), mais en indiquant dans les attributs de la base de données si c'est d'envergure régionale / nationale / etc.
- pour les parcs (nationaux et régionaux), le contour général suffira
- les ASA soient également rattachées à la commune

Lucas Jumeau-Mousset pense avoir rentré tous les adhérents fin avril ; l'outil pourra donc être présenté au GT de juin puis à l'assemblée générale. L'outil serait ensuite mis à jour une fois par an.

7-2 / Hackathon inter-régional

Anne Fromage-Mariette projette en séance la proposition reçue quelques jours plus tôt de la part du CRIGE PACA qui, en octobre 2025, a organisé un hackathon sur plusieurs sites de la région Sud. L'idée est de l'élargir pour l'édition 2026 à un site en Occitanie et un autre en région Centre Val de Loire. Le thème en a déjà été fixé par le CRIGE PACA : « Réutilisation des geodonnées sur les sols, un enjeu de transition écologique. »

La directrice est favorable à ce projet, qui permettrait qu'OPenIG ne porte pas seul toute la logistique / communication autour de cet événement (qui, aurait lieu à la même période que les journées du CRIG Occitanie, ce qui constitue le seul bémol). Les formations d'étudiants susceptibles d'y participer ont déjà été identifiées (CPGEO (IDGEO), Mastère SILAT, master géomatique de l'université Paul Valéry) mais n'ont pas encore été contactées, à l'exception d'IDGEO.

Le groupe de travail valide à son niveau cette proposition ; la directrice récoltera davantage d'informations et le proposera ensuite au Conseil d'administration du 3 avril.

VIII – RELEVÉ D' ACTIONS

La prochaine réunion aura lieu **le 11 juin de 10h à 12h** en visio.

Qui	Quoi	Quand
OPenIG / CC Pont du Gard	Compte-rendu	Dès que possible
OPenIG	Contacteur prestataire RA pour quelques ajustements (<i>Pauline</i>)	Mars
	Continuer réalisation du RA (<i>Pauline</i>)	Mars
	Préparer communication sur IDG pour NL de mars et 8 avril (<i>Myriam, Anne</i>)	Mars
	Interroger les personnes avec verbatims (<i>Anne</i>)	Mars
	Estimer volume horaire pour chaque grande activité de communication	Avant prochaine réunion
	Mettre en place suivi des « retours mail » suite aux articles dans les newsletters	Avant prochaine réunion
	Filmer des adhérents volontaires	2026
	Visionneuse des adhérents, réservée aux adhérents (<i>Lucas</i>)	Avant prochaine réunion
CC Pont du Gard	Examiner référents OPenIG dans extrait du fichier membres	Dès que possible
Tous	<u>Divers projets de supports communicants</u> : réagir	Permanent
	<u>Relayer</u> événements et posts d'OPenIG	Permanent